

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 26.02.2025 № 159-п

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи Кежемского района «Доверие»**

г. Кудинск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кежемского района «Доверие» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Кежемского района «Доверие».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ППМС-центр Кежемского района «Доверие».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения (юридический адрес совпадает с фактическим адресом): 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Козинск, ул. Колесниченко, дом 10.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кежемский район.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Кежемского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обладает на праве оперативного управления, находящемся в муниципальной собственности обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности;
- организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Целями деятельности Учреждения являются оказание психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей, (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских и мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания, в том числе:

- 1) психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
- 2) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- 3) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- 4) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.2.3. Организация выявления создаваемой при Учреждение психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

2.2.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

2.2.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утвержденным Учреждением.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, а также образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии, предоставляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

III. Структура управления учреждения

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение (утверждение) руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение лимита численности работников учреждения;
- согласование штатного расписания (внесение изменений, дополнений) учреждения;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой района в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной штатной численности и размера средств, предусмотренных на содержание Учреждения;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 4) осуществляет кадровую политику Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между заместителями директора Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 5) принимает в отношении работников Учреждения в установленном порядке меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;
- 6) предоставляет работникам Учреждения очередные и иные отпуска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, направляет их в служебные командировки;
- 7) решает вопросы, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) открывает лицевые счета получателя бюджетных средств в Федеральном казначействе;
- 9) выдает доверенности;

10) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

11) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения;

3.7. Общее собрание коллектива Учреждения регулирует отношения работников и работодателя в сфере производственной деятельности:

1) обсуждает и принимает коллективный договор между работниками и работодателем, вносит изменения и дополнения в него, обсуждает и принимает локальные акты в пределах его компетенции;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

4) знакомится с итоговыми документами проверок Учреждения государственными и муниципальными контролирующими органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины коллектива работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

Решение общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение, принятое общим собранием Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами коллектива Учреждения. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кежемский район.

4.2. Уполномоченный собственником имущества орган – Управление имущественных отношений Администрации Кежемского района (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

4.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) земельный участок, переданный Учреждению в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;

в) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из районно бюджета;

2) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с бюджетными инвестициями, государственными и муниципальными программами;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы российских юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

V. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

VI. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Кежемский район.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кежемский район.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами муниципального образования Кежемский район.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования Кежемский район. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.